


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Торгово - технологический»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан торгово-технологического факультета,

доцент 

**Т.Х. Тлупов**

«27» мая 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики по дисциплине

**ПМ.05 «Организация работы структурного  
подразделения»**

по специальности среднего профессионального образования

19.02.11 «Технология продуктов из растительного сырья»

Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

*профиль профессионального образования*

Уровень образования – основное общее образование

*Среднее общее образование, основное общее образование*

Форма обучения

Очная

Нальчик 2025

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) утвержденного приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 года № 341 по специальности 19.02.11 «Технология продуктов из растительного сырья»

Составитель рабочей программы:

Доцент:



А.М.Мукожев

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Технология продуктов из растительного сырья»

протокол от 23 мая 2025г. № 9

И.о. заведующего кафедрой, доцент



М.Х. Кодзокова

Одобрено методической комиссией факультета «Технология пищевых производств»

протокол от 24 мая 2025г. № 9

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

Доцент:



Т.Х.Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

22 мая 2025г.



**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.3

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (базовой подготовки) входящих в укрупнённую группу 19.00.00 ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ И БИОТЕХНОЛОГИЯ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;

- принятия управленческих решений;

### **уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

### **знать:**

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 165 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 93 часа, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) – 62 часа;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося – 31 час;

производственной практики – 72 часа.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной форме – 12 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	ПМ 05 «Организация работы структурного подразделения»	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия),			Внеаудиторная самостоятельная учебная работа часов,		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 5.1– ПК 5.5	МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации	93	62	10	-	31	-		
ПК 5.1– ПК 5.5	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>165</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>31</b>			<b>72</b>



## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
05 «Организация работы структурного подразделения»			
МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации			
Тема 1 Управление предприятием и его структурными подразделениями	Содержание учебного материала	10	1
	Теоретические занятия	6	
	1 Управление предприятием: механизм, функции Управленческие технологии: типы и характеристики Организационные структуры управления предприятием, их характеристика Управленческие решения		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Проблемы повышения эффективности управления персоналом хлебопекарных предприятий Ответы на контрольные вопросы	4	
Тема 2 Методика расчета выхода продукции	Содержание учебного материала	14	3
	Теоретические занятия	6	
	1 Нормирование выхода продукции. Факторы, влияющие на выход готовых изделий. Контроль выхода на предприятии.		
	Практические занятия		
	1 Расчет выхода продукции в ассортименте.	4	
	2 Расчет фактического выхода хлеба, экономии и перерасхода муки.		

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся : Подготовка конспекта на тему Определение главных экономических характеристик отрасли Движущие силы развития отрасли Ответы на контрольные вопросы	4	
<b>Тема 3</b> <b>Основные приемы</b> <b>организации работы</b> <b>исполнителей</b>	Содержание учебного материала	<b>10</b>	
	Теоретические занятия	4	
	1   Бригадная форма организации труда. Основные приемы организации работы исполнителей. Управление бригадами. Планирование и учет работы бригад. Аттестация рабочих мест.		1
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на темы: Сравнительная характеристика организационных структур управления предприятием Выбор организационной структуры и управленческой технологий Ответы на контрольные вопросы	4	
<b>Тема 4 Порядок</b> <b>оформления табеля учета</b> <b>рабочего времени</b>	Содержание учебного материала	<b>12</b>	
	Теоретические занятия	6	
	1   Режимы труда и отдыха работников производства. Графики выхода на работу, виды графиков. Выбор графика в соответствии с режимом работы предприятия, загрузки предприятия		3
	Практические занятия	2	
	1   Расчет баланса рабочего времени работников		
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Планирование численности работников предприятия Ответы на контрольные вопросы	4	
<b>Тема 5 Формы</b> <b>документов, порядок их</b>	Содержание учебного материала	14	
	Теоретические занятия	8	

заполнения	1	Формы документов. Порядок заполнения журналов Учет расхода сырья, брака и отходов производства Учет выполненных работ. Отчет о работе смены.		2
		Практические занятия	2	
	1	Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся Подготовка конспекта на тему: Составление отчета о расходе сырья Ответы на контрольные вопросы	4	
Тема 6 Методика расчета заработной платы		Содержание учебного материала	11	
		Теоретические занятия	6	
	1	Производительность труда. Выработка и трудоемкость, их характеристика Формы и системы оплаты труда Планирование фонда оплаты труда		1
		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на темы: Планирование производительности труда. Предельная производительность труда. Методика расчета Расчет бюджета рабочего времени Расчет заработной платы Ответы на контрольные вопросы	5	
Тема 7 Структура издержек производства и пути снижения затрат		Содержание учебного материала	12	
		Теоретические занятия	8	
	1	Организация учета затрат на производство продукции Калькулирование. Виды калькуляций Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции Контроль за выпуском продукции и затратами на производство Отчет о затратах на производство продукции и ее себестоимости		3
		Практические занятия	2	
	1	Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции		

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на тему: Анализ конкурентоспособности продукции	2	
<b>Тема 8 Методики расчета экономических показателей</b>	Содержание учебного материала	<b>12</b>	
	Теоретические занятия	8	
	1 Готовая продукция: учет и отчетность по готовой продукции и ее реализации Ценообразование. Отпуск готовой продукции и ее реализация Прибыль предприятия: механизмы и источники формирования, направления использования Рентабельность продукции, производства, капитала		1
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: Подготовка конспекта на темы: Расчет рентабельности. Сфера применения и взаимосвязи Анализ себестоимости продукции, использования прибыли и финансовых результатов деятельности предприятия Ответы на контрольные вопросы	4	
<b>Производственная практика(по профилю специальности)</b>		<b>72</b>	
Виды работ Общая характеристика деятельности предприятия Организация работы трудового коллектива Изучение планирования работ исполнителями Оценка результатов выполнения работ исполнителями Ознакомление с ведением утвержденной учетно-отчетной документации			
<b>Всего</b>		<b>165</b>	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально – экономических дисциплин».

#### **Оборудование кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя;
- доска магнитно-маркерная; - учебно-наглядные пособия; - информационные пособия;
- комплект учебно-методической документации. **Технические средства**

#### **обучения:**

- компьютер;
- интерактивная доска; - колонки;
- мультимедиапроектор

Кабинет обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения: ОС Windows с полным офисным пакетом программ, в т.ч. MS PowerPoint, MS Excel.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсо дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) - М.: ИНФРА - М, 2014.-256с.
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие/ Л.Н. Чечевицына, Е.В Хачадурова.-Изд.3—Ростов н/Д: Феникс,2015.-382с.

Дополнительные источники:

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. -5-е изд., стер. - М.: КРОНУС, 2013.-408с. (Среднее профессиональное образование).

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»  
ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

· **Сетевая электронная библиотека**

**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

· **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

**ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

· **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

**ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

· **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

· **Гарант**

**ООО «Гарант-КБР»** Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

### **Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция

2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических, инженерно-педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управления структурным подразделением организации» по специальности 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.**

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: наличие образования по профилю с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность составления производственной программы и производственного задания в соответствии с нормами физиологической потребности человека, имеющейся сырьевой базы;</li> <li>- рациональность распределения основного сырья и вспомогательных материалов для выпуска продукции;</li> <li>- обоснованность формирования товарного ассортимента с учетом предпочтений потребителя хлебобулочной продукции;</li> </ul>
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие технологической последовательности приемки сырья;</li> <li>- рациональность распределения рабочего времени исполнителей;</li> <li>- определение методов стимулирования работников;</li> <li>- точность установления норм выработки исполнителя различных структурных подразделений предприятия</li> </ul>
ПК5. 3 Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие норм выработки продукции условиям технологического процесса;</li> <li>- аргументированность выбора поточной линии организации производственного процесса;</li> <li>- определение показателей производственного цикла выпуска различных видов продукции .</li> </ul>
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных показателей работы структурного подразделения в соответствии с отраслевыми нормами (производственной программы, производственной мощности, себестоимости единицы продукции, рентабельности выпускаемой продукции);</li> <li>- анализ и корректировка экономических показателей работы цеха по сравнению с базисными и планируемыми показателями;</li> <li>- полнота оценки экономической эффективности выпуска различных видов продукции;</li> <li>- осуществление контроля качества выпускаемой продукции</li> </ul>
ПК 5.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления первичной документации по структурным</li> </ul>



	<p>подразделениям в соответствии с эталоном;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков оформления учетно-отчетной документации с использованием информационных технологий;</li> <li>- обоснованный анализ технологической документации</li> </ul>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>демонстрация интереса к будущей профессии через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение качества обучения по ПМ;</li> <li>- участие в НСО;</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях;</li> <li>- участие в органах студенческого самоуправления,</li> <li>- участие в социально-проектной деятельности;</li> <li>- портфолио студента</li> </ul>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный анализ текущей ситуации;</li> <li>- аргументированный подбор средств для решения нестандартной профессиональной ситуации;</li> <li>- понимание и принятие ответственности за предложенные решения</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техничность осуществления поиска информации в соответствии с поставленными целями;</li> <li>- результативность информационного поиска;</li> <li>- обоснованность и аргументированность полученной информации для профессионального и личностного развития</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление результатов курсовой и самостоятельной работы с использованием ИКТ;</li> <li>- работа с программами AutoCAD, КОМПАС для составления чертежей технологических линий выпуска молочной продукции и др.</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в общественной жизни учреждения через внеклассные мероприятия;</li> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм деловой культуры;</li> <li>- адекватное проявление лидерских качеств;</li> <li>- готовность к обмену информации;</li> <li>- проявление уважения к мнению и позиции</li> </ul>

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>окружающих.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>- составление резюме;</li> <li>- посещение дополнительных занятий;</li> <li>- освоение дополнительных рабочих профессий;</li> <li>- обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>- уровень профессиональной зрелости;</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности;</p> <p>– проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики</p>